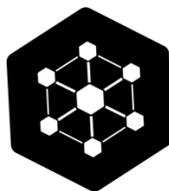


**SMART  
DESKING**



## POLÍTICA DE CANCELAMENTO SMART DESKING – O CURSO

---

- 1) A desistência (cancelamento) por parte do aluno inscrito deverá ser comunicada via e-mail, devendo o aluno enviar uma mensagem para [bruno.altieri@smartdesking.com.br](mailto:bruno.altieri@smartdesking.com.br)
  - 2) No caso do cancelamento anterior a 7 dias de antecedência em relação à data do evento, será reembolsado o valor integral do pagamento efetuado.
  - 3) Para cancelamentos no prazo entre 7 dias até 48 horas antes do início do curso, o reembolso será de 50% do valor pago.
  - 4) Para cancelamentos nas 48 horas antes do início do curso, não haverá reembolso e/ou estorno.
  - 5) Se o aluno assistir, por qualquer motivo, somente a uma das aulas, ele não tem direito a reembolso/estorno da aula não assistida.
  - 6) Também não é reembolsado o aluno que não puder comparecer a nenhuma das aulas, e não tiver comunicado a ausência com mais de 48 horas de antecedência.
  - 7) Quando aplicável (itens 2 e 3), o reembolso/estorno acontecerá utilizando o mesmo meio de pagamento utilizado no pagamento do curso – ex: cartão de crédito será estornado / se foi feito Pix, será feito um Pix de devolução / etc.
  - 8) O reembolso/estorno acontecerá, quando aplicável, em no máximo 30 (trinta) dias corridos.
  - 9) O curso poderá vir a ser totalmente cancelado ou sofrer mudança de data, na hipótese de o mesmo não atingir o número mínimo de 05 (cinco) alunos por turma, ou ainda, por motivos excepcionais (doença ou problemas técnicos).
  - 10) Caso o curso seja transferido para uma nova data, alunos que tiverem efetuado o pagamento serão questionados se aceitam a alteração de data ou desejam o reembolso/estorno integral do que foi pago, sem prejuízo algum. Caso o curso seja totalmente cancelado, os valores pagos pelo aluno serão integralmente restituídos. Em ambos os casos, os alunos inscritos serão avisados com no mínimo 48 horas de antecedência, por e-mail e/ou telefone cadastrados na inscrição.
-